**ООО «Универсум телеком»**

СВЯЗЬ | ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ | СЕТИ | ДАТА-ЦЕНТР

г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42, эт. 3, пом. I, ком. 11

+7 (495) 775-75-71 | info@uni-site.ru |www.uni-site.ru

ИНН/КПП 7723720557/772501001,

р/с 40702810638110014630 в ПАО «Сбербанк России»,г..Москва

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ |

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Генеральный директор ООО «Универсум телеком» Лушников С. В. действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения
   1. Предметом договора являются:
      1. аренда места в стойке Исполнителя для размещения там телекоммуникационного оборудования и серверов Заказчика;
      2. по желанию Заказчика аренда Заказчиком оборудования Исполнителя;
      3. по желанию Заказчика сопутствующие услуги в соответствии с ценами на сайте uni-site.ru;
      4. подключение оборудования к сети Интернет;

(далее всё вместе – Услуги).

* 1. Оборудование располагается по одному из следующих адресов в зависимости от выбранного тарифного плана:
     1. 121108, Россия, Москва, Ивана Франко, дом. 4
     2. 111524, Россия, Москва, Электродная, д. 2
     3. 115419, Россия, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42

1. Права и обязанности сторон
   1. Исполнитель обязан:
      1. Разместить оборудование Заказчика в стойке Исполнителя.
      2. Подключить оборудование Заказчика к сети Интернет по порту 10 или 100 или 1000 мегабит в секунду (при наличии технической возможности) в соответствии с выбранным тарифом. Подключение осуществляется через интерфейс Ethernet. Данные передаются по межсетевому протоколу IP (Internet Protocol).
      3. По желанию предоставить доступ в систему информационно-справочного обслуживания через виртуальный личный кабинет на веб-сайте в сети Интернет, где Заказчик может просматривать:
         1. список своих услуг;
         2. состояние лицевого счета (баланс) по каждой услуге;
         3. выставленные счета; счета доставляются Заказчиком через личный кабинет или на контактный email;
         4. платежи;
         5. акты и счета-фактуры;
         6. статистику по трафику;
         7. акты сверки;
         8. В личном кабинете или посредством email сообщения Заказчик может создавать заявки (обращения) к Исполнителю.
      4. Своевременно отвечать на заявки Заказчика.
      5. Вернуть оборудование Заказчику, но только после полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.
      6. По заявке Заказчика предоставить физический доступ к оборудованию Заказчика.
      7. Осуществлять ответственное хранение оборудования в течение оплаченного периода времени Заказчиком. В случае, если Заказчик не оплатил услуги, Исполнитель не осуществляет ответственное хранение и не несет ответственности за сохранность оборудования Заказчика.
      8. В случае каких-либо аварий по вине Исполнителя вызвавших невозможность соединения оборудования Заказчика с сетью Интернет, Исполнитель предоставит время бесплатного размещения в двойном объеме. В случае форс-мажорных ситуаций, аварий не зависящих от Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности.
      9. Предоставить Заказчику телефоны службы технической поддержки, которые работают круглосуточно. В настоящее время используется многоканальный телефон +7 (495) 708-4001. Или через Центр Поддержки Абонентов компании <http://uni-bit.ru/zayaka.html>
      10. Перезагрузить по питанию оборудование Заказчика по требованию Заказчика.
      11. Принять все усилия для устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами в течение двух часов с момента получения соответствующего обращения от Заказчика.
      12. Обеспечить кондиционирование помещения и обеспечение температурного режима необходимого для работы серверов и прочего телекоммуникационного оборудования.
      13. Обеспечить энергоснабжение.
      14. Обеспечить охрану и исключить допуск посторонних лиц в помещение серверной, где размещается оборудование.
   2. Заказчик обязан:
      1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
      2. При расторжении данного договора Заказчик обязан погасить задолженность и забрать оборудование до истечения срока действия услуги, например, в последний день действия услуги.
      3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ. В случае отсутствия двухстороннего акта или мотивированного отказа услуги считаются принятыми. Акты сдачи-приемки услуг для Заказчиков создаются ежеквартально в последний день квартала, в исключительных случаях по специальной договоренности с Заказчиком акты сдачи-приемки услуг создаются ежемесячно в последний день месяца.
      4. Назначить со своей стороны Уполномоченного представителя. Подписывать протоколы встреч с Исполнителем по требованию Исполнителя. В случае вносимых поправок и пожеланий по требованию Исполнителя давать письменное подтверждение. Уполномоченный представитель должен быть доступен по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 19:00.
      5. Содействовать Исполнителю в ходе оказания услуг путем устных и письменных консультаций, дачи разъяснений и предоставления любой иной дополнительной информации, которая может понадобиться Исполнителю для оказания услуг.
      6. Все замечания и заявки представлять в письменной форме из личного кабинета.
      7. В случае жалоб на "спам" - электронные сообщения, предназначенные неопределенному кругу лиц, доставленные им без их предварительного согласия, распространение вирусов, хакерских атак, сканировании портов других серверов, распространения пиратского программного обеспечения, креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба Исполнителю или прочим лицам и организациям Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В частности, в случае распространения «спам-рассылки» Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.
      8. Самостоятельно решать проблемы связанные с программным обеспечением сервера или же заказывать услугу администрирования сервера за дополнительную плату.
      9. Самостоятельно решать проблемы связанные с аппаратным обеспечением своего сервера или же арендовать сервер Исполнителя за дополнительную плату или же заказать у Исполнителя услуги по ремонту сервера за дополнительную плату.
      10. Указывать достоверную информацию о себе:
          1. для физических лиц: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации;
          2. для индивидуального предпринимателя: свидетельства о государственной регистрации, ФИО, адрес регистрации;
          3. для юридических лиц: название, ОГРН, ИНН, КПП, юр адрес, банковские реквизиты, должность и ФИО руководителя.
      11. Своевременно уведомить Исполнителя о смене контактного лица, реквизитов юридического лица, данных документа, удостоверяющего личность, а также контактного телефона и адреса электронной почты.
      12. Знакомиться с информацией об оказываемых услугах  и тарифах на сайте Исполнителя (uni-site.ru).
      13. Уведомить Исполнителя о расторжении договора, создав заявку в личном кабинете клиента или отправив по электронной почте с «уведомлением», с темой «Прошу расторгнуть договор по услуге №\_\_\_ с такой-то даты». Дата расторжения должна быть более поздней, чем дата создания заявки и дата, когда Заказчик заберет свое оборудование. Неоплата услуг Исполнителя не является основанием для расторжения договора.
   3. Заказчик вправе:
      1. В любое время проверять ход и качество услуг, предоставляемых Исполнителю.
      2. Вносить предложения, направленные на получения улучшенного результата.
      3. В любое время потребовать смены тарифного плана.
      4. Заказывать дополнительные услуги, указанные на сайте Исполнителя.
      5. В любое время отказаться от каких-либо услуг Исполнителя, оплатив уже оказанные ему услуги.
      6. Потребовать возврата средств за период, когда отсутствовала возможность воспользоваться услугами не по вине Заказчика.
   4. Исполнитель вправе:
      1. Выйти из данного договора в случае нарушения Заказчиком общепринятых норм, например, массовых рассылок по электронной почте, распространения вирусов, пиратского программного обеспечения, распространения креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба кому-либо со стороны Заказчика.
      2. В случае невозможности получения требуемого результата Исполнитель обязуется вернуть Заказчику денежные средства, по которым не были оказаны услуги.
      3. Отключить доступ к сети Интернет и электропитанию сервера в случаях нарушений Заказчиком условий данного договора, например:
         1. задолженности Заказчика по оплате Услуг;
         2. жалоб других пользователей сети Интернет на Заказчика, если такие жалобы связаны с рассылкой сообщений по электронной почте без согласия на это получателей;
         3. нарушения сетевой этики, распространения вирусов, нелицензионного ПО, нелицензионной музыки или видео.

При этом Заказчик не освобождается от оплаты за аренду места в стойке Исполнителя и за аренду оборудования Исполнителя.

* + 1. В случае срыва графика оказания услуг по вине Заказчика Исполнитель имеет право перенести сроки оказания услуг по данному договору по своему усмотрению.

1. Порядок сдачи и приёмки услуг
   1. Услуги оказываются поквартально. В особых случаях возможно ежемесячное создание актов сдачи-приемки услуг.
   2. После завершения каждого квартала Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг.
   3. При условии надлежащего оказания услуг в соответствии с настоящим договором Заказчик в течение 5-х дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан подписать его и направить Исполнителю или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки услуг. Мотивированный отказ возможен только в случае письменных претензий в адрес Исполнителя в течение оказания услуг, причем данные претензии должны быть направлены в адрес Исполнителя в течение 5 дней после возникновения.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий оказанных услуг, необходимых исправлений и дополнительное соглашение по сроку их выполнения или предоставления бесплатного размещения на определенный срок.
   5. В случае непредставления Заказчиком ни мотивированного отказа, ни подписанного акта об оказании услуг в течение 5 рабочих дней - услуги считаются принятыми.
2. Срок действия договора
   1. Договор вступает в силу с момента оплаты аванса Заказчиком или размещения оборудования Заказчика в стойке Исполнителя, или же подписания акта приема-передачи оборудования.
   2. Договор заключается на год с последующим автоматическим продлением, если ни одна сторона не заявила о прекращении договора.
   3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств перед другой Стороной Договора.
3. Размер и порядок оплаты услуг
   1. Стоимость услуг по данному договору состоит из ежемесячной фиксированной части за услуги перечисленные в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и переменной части за превышение трафика включенного в тариф (п. 1.1.4). Стоимость превышения трафика рассчитывается в конце месяца на основании статистики по трафику.
   2. Оплата фиксированной части за текущий месяц и переменной части за прошедший месяц осуществляется на основании выставленных счетов до пятого числа текущего месяца.
   3. Стоимость услуг определяется индивидуально в соответствии с тарифами и ценами, указанными на сайте Исполнителя.
4. Ответственность сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в следующих случаях:
      1. нарушение сроков обеспечения доступа к сети Интернет по вине Исполнителя;
      2. неоказание услуг связи по передаче данных, указанных в договоре по вине Исполнителя;
      3. некачественное оказание услуг связи по вине Исполнителя;
   2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к услугам.
   3. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет.
   4. Ответственность Исполнителя не может превышать стоимости фиксированной части месячной платы Заказчика.
   5. В остальных случаях при невыполнении обязательств, предусмотренных данным договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.
5. Порядок разрешения споров
   1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.
   2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
6. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или просрочка исполнения вызваны действием обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении которых Стороны не могли знать заранее и, наступление которых могло бы повлиять на своевременное исполнение Сторонами своих обязательств.
7. Заключительные положения
   1. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего Договора не влечет недействительности Договора в целом.
   2. Все заявки, полученные от Заказчика через его личный кабинет и ответы на эти заявки, Исполнителем имеют юридическую силу оригинальных документов.
   3. Все документы, опубликованные в личном кабинете клиента, считаются доставленными надлежащим образом.
8. Адреса и реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТ ЗАКАЗЧИКА |  | ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ |
|  |  | ООО «Универсум телеком»  +7 (495) 708-4008  info@uni-site.ru |
|  |  | 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42, эт. 3, пом. I, ком. 11 |
|  |  | ОГРН 1097746369478 |
|  |  | ИНН 7723720557 |
|  |  | КПП 772501001 |
|  |  | р/с 40702810638110014630  в ПАО «Сбербанк России», г. Москва |
|  |  | к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  ООО «Универсум телеком»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лушников С. В. |